DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Maîtriser et sécuriser ses pratiques RH, droit du travail et SSCT



Respecter ses obligations d'employeur en toute sérénité

Objectifs de la formation

- Intégrer les règles en droit du travail pour respecter les obligations de l'employeur
- Fiabiliser ses pratiques RH pour sécuriser la gestion du personnel
- Intégrer la réglementation en SSCT
- Assimiler les enjeux du dialogue social et favoriser la relation employé/employeur

Des pratiques RH sécurisées en 4 axes

1 **Connaître**
les règles du droit du travail

2 **Sécuriser**
ses pratiques et la gestion du personnel

3 **Prévenir**
les risques en santé et sécurité

4 **Dialoguer**
avec les salariés et leurs représentants

Public

- Professionnels des ressources humaines
- Dirigeants

Prérequis

- Aucun prérequis

Organisme certifié Qualiopi
au titre des actions de formation

Intra ou inter-entreprises
dans vos locaux ou les nôtres

Sarthe et départements voisins
Mayenne, Orne, Maine-et-Loire…

Référent handicap
adaptations étudiées sur entretien

PROGRAMME ET MODALITÉS

Maîtriser et sécuriser ses pratiques RH, droit du travail et SSCT

Programme détaillé

1 Droit du travail et obligations de l'employeur

- Sources du droit du travail et hiérarchie des normes
- Contrat de travail : conclusion, exécution, modification et rupture
- Durée du travail, congés et obligations d'affichage

2 Sécuriser ses pratiques RH

- Registres et documents obligatoires
- Pouvoir disciplinaire et procédures
- Prévention des risques de contentieux

3 Santé, sécurité et conditions de travail

- Obligation de sécurité de l'employeur
- Évaluation des risques, DUERP et prévention des RPS
- Accidents du travail et maladies professionnelles

4 Dialogue social et relation employé/employeur

- Rôle et attributions du CSE
- Information-consultation et négociation
- Communication et qualité de la relation de travail

Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active : exposés, ateliers de partage de pratiques, études de cas, exercices

Accessibilité

- Formation accessible à toutes et tous ; adaptation du contenu et des modalités selon le handicap, sur entretien préalable
- Référent handicap : Yoann Puech – administration@forma-py.fr

Suivi et évaluation

Évaluation des acquis

- Questionnaire d'évaluation destiné à mesurer l'évolution des compétences et des acquis de chaque stagiaire

Évaluation de la satisfaction

- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

Documents remis

- Attestation de formation et certificat de réalisation

L'humain au cœur de la performance

Contact et inscriptions : 06 21 28 60 63 · administration@forma-py.fr

Demande de devis ou de rendez-vous : www.forma-py.fr

Demander un rendez-vous