DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES

Assistant de recrutement

Recruter les bons profils et réussir leur intégration



Objectifs de la formation

- Maîtriser les fondamentaux du recrutement
- Sourcer et sélectionner efficacement les candidats
- Conduire des entretiens structurés et objectifs
- Évaluer les compétences et le potentiel des candidats
- Réussir l'intégration et le suivi des nouveaux collaborateurs

Un recrutement réussi en 4 étapes

1. **Définir**
   le besoin et le profil recherché
2. **Sourcer**
   attirer les bons candidats
3. **Sélectionner**
   évaluer et décider avec objectivité
4. **Intégrer**
   accueillir et suivre le nouveau collaborateur

Public

- Managers de proximité
- Managers de managers

Prérequis

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis, cependant elle est réservée aux managers d'équipe au sein d'une organisation

Organisme certifié Qualiopi
au titre des actions de formation

Intra ou inter-entreprises
dans vos locaux ou les nôtres

Sarthe et départements voisins
Mayenne, Orne, Maine-et-Loire…

Référent handicap
adaptations étudiées sur entretien

PROGRAMME ET MODALITÉS

Assistant de recrutement

Programme détaillé

1 Comprendre et définir le besoin

- Fondamentaux du recrutement et rôle de l'assistant(e) de recrutement
- Analyse du marché de l'emploi et définition des profils recherchés
- Rédaction de fiches de poste claires et attractives

2 Sourcer les candidats

- Techniques de sourcing traditionnelles et digitales
- Utilisation des réseaux sociaux professionnels

3 Sélectionner et décider

- Méthodes de sélection et d'évaluation des candidats
- Préparation, conduite et suivi des entretiens
- Prise de décision et sécurisation du recrutement

4 Intégrer et suivre

- Intégration, accompagnement et suivi post-embauche

Suivi et évaluation

Suivi

- Suivi des présences et remise d'une attestation individuelle de formation ou d'un certificat de réalisation

Évaluation

- L'évaluation des compétences sera réalisée tout au long de la formation par le participant lui-même (auto-évaluation) et/ou le formateur selon les modalités de la formation.

Accessibilité

- Formation accessible à toutes et tous ; adaptation du contenu et des modalités selon le handicap, sur entretien préalable
- Référent handicap : Yoann Puech – administration@forma-py.fr

L'humain au cœur de la performance

Contact et inscriptions : 06 21 28 60 63 · administration@forma-py.fr

Demande de devis ou de rendez-vous : www.forma-py.fr

Demander un rendez-vous