

Pratiquer l'entretien annuel

1 journée



DURÉE TOTAL
7 Heures



PARTICIPANTS



LANGUE
Français
100% EN FRANÇAIS

Objectifs :

- Faire de l'entretien d'évaluation un levier de progrès
- Adopter les comportements clés pour conduire un entretien efficace
- Fixer des objectifs et plans de développement pertinents
- Assurer un suivi efficace après l'entretien

Programme :

- Enjeux et objectifs de l'entretien annuel
- Différence entre entretien d'évaluation et entretien professionnel
- Préparation de l'entretien et analyse de la performance
- Déroulement et étapes clés d'un entretien efficace
- Techniques de communication, écoute active et feedback
- Gestion des émotions et situations délicates
- Fixation d'objectifs SMART et plan d'action
- Suivi post-entretien et accompagnement du collaborateur
- Ateliers pratiques, mises en situation et débrief

SUIVIE ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation

CONTACT / INSCRIPTIONS

☎ 06 21 28 60 63

✉ administration@forma-py.fr



EN COLLABORATION