

# Management et entretien annuel



**DURÉE TOTAL**  
**7 Heures**



**PARTICIPANTS**



**LANGUE**  
**Français**  
100% EN FRANÇAIS

## Objectifs :

- Adapter leur management aux profils des collaborateurs
- Renforcer la motivation et prévenir les conflits
- Maîtriser le cadre légal de l'entretien professionnel
- Différencier entretien annuel et évaluation des performances
- Conduire un entretien annuel structuré et constructif

## Programme :

- Les profils de collaborateurs et les styles de management
- Leviers de motivation et engagement des équipes
- Prévention et gestion des conflits
- Cadre légal et enjeux de l'entretien professionnel
- Différences entre entretien professionnel et entretien annuel
- Préparation et étapes clés de l'entretien annuel
- Techniques d'écoute active et de feedback constructif
- Débrief et consolidation des acquis

## SUIVIE ET ÉVALUATION

- Feuille d'émargement
- Attestation de fin de formation

## CONTACT / INSCRIPTIONS

☎ 06 21 28 60 63

✉ [administration@forma-py.fr](mailto:administration@forma-py.fr)



## EN COLLABORATION